Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

№ 4. Warszawa, dnia 1 lutego 1928 r. Rok X.



DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA SKARBU.

Cena numeru pojedyńczego 75 groszy, z przesyłką zwyczajną gr. 90, poleconą 1 zł. 30 groszy. Prenumerata kwartalna 5 zł. Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 m/m szpalty redakcyjnej 30 gr., tabelaryczne i cyfrowe 60 gr. Materjał redakcyjny oraz ogłoszenia, które na mocy przepisów obowiązujących podlegają opublikowaniu w „Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Skarbu", należy kierować do Administracji, Rymarska 3, Tel. redakcji 148-03, tel. Administracji Min. Sk. wewn. 20.

Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada. Konto czekowe w P.K.O. Nr. 30305.

OD ADMINISTRACJI.

„Zbiór orzeczeń taryfowych D-tu Ceł Min. Skarbu od dn. 1.I. 1928 r. będzie wydawany zeszytami, jako oddzielne wydawnictwo.

Ukazanie się zeszytu w druku oraz cena zeszytu będzie każdorazowo ogłaszana w Dzienniku Urzędowym.

Organizacja władz.

40.

INSTRUKCJA

dla biur informacyjnych.

§ 1.

Na zasadzie ustępu trzeciego § 25 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 20 czerwca 1927 r. o organizacji i zakresie działania Izb skarbowych i podległych Izbom urzędów skarbowych (Dz. U. R. P. Nr. 66 poz. 588) oraz celem wykonania zadań przewidzianych w punkcie 4 § 22 tegoż rozporządzenia, tworzy się biura informacyjne — jako odrębne referaty przy oddziałach administracyjnych Wydziałów II Izb skarbowych (Wydziale Skarbowym Woj. Śląskiego).

§ 2.

Personel biura informacyjnego składa się z kierownika biura, odpowiedniej ilości pracowników służby zewnętrznej oraz z sił kancelaryjnych. Ilość stałego personelu dla każdej z Izb skarbowych wyznaczy Ministerstwo Skarbu. Ponadto w razie potrzeby, w okresach wzmożonych czynności biura, Prezes Izby skarbowej przydzielać będzie czasowo do prac w biurze informacyjnem urzędników Izby Skarbowej i podległych Izbie urzędów skarbowych.

§ 3.

Do zakresu działania biura informacyjnego należy:

I. Śledzenie przejawów życia gospodarczego, niezbędnych do prawidłowego ujęcia wymiarów podatkowych, prowadzenie w tym kierunku ścisłej ewidencji i komunikowanie zebranych danych statystycznych do wiadomości władz wymiarowych.

II. Zbieranie względnie przyjmowanie ze wszystkich dostępnych źródeł na terenie Izby skarbowej informacji i materjałów dotyczących obrotów i dochodów płatników, a w szczególności wykonywanie czynności przewidzianych w art. 46 i 47 ustawy o państw. pod. przemysł. (Dz. U. R. P. Nr. 79 poz. 550/25) oraz w art. 56 i 59 ustawy o państw. pod. dochodowym (Dz. U. R. P. Nr. 58 poz. 411/25) i wreszcie segregowanie oraz terminowe rozsyłanie tych danych właściwym urzędom skarbowym.

III. Czuwanie nad celowem, szczegółowem i terminowem zbieraniem i rozsyłaniem informacji i materjałów o obrotach i dochodach płatników przez podległe Izbie skarbowej urzędy skarbowe.

IV. Dostarczanie fachowym oddziałom II Wydziału Izby skarbowej materjałów potrzebnych do lustracji urzędów skarbowych.

§ 4.

Wszystkie władze i urzędy podległe Ministrowi Skarbu winny niezależnie od nadsyłania wiadomości, o których mowa w art. 46 ust. o państw. podatku przemysłowym (wzór Nr. 16), współdziałać ściśle w wykonaniu zadań biura informacyjnego i udzielać na żądanie biura wszelkich wiadomości.

Ponadto wyszczególnione niżej władze i urzędy obowiązane są z własnej inicjatywy i własnemi siłami sporządzać i nadsyłać w 2 egzemplarzach, pod adresem właściwego biura informacyjnego, najpóźniej do dni 14 po upływie każdego miesiąca odnośne informacje, a mianowicie:

1) Urzędy opłat stemplowych oraz te Urzędy skarbowe podatków i opłat skarbowych, do których zakresu należy również wymiar opłat stemplowych co do wszystkich osób wymienionych jako kontrahentów w pismach podlegających opłacie stemplowej oraz co do osób otrzymujących spadki, legaty lub darowizny, na drukach wzór Nr. 1 i 3 z tem, że informacje te mają być przesyłane zasadniczo biuru informacyjnemu właściwemu według miejsca zamieszkania danej osoby. Jeżeli jednak dana osoba mieszka w okręgu Urzędu skarbowego sporządzającego informację i zarazem kompetentnego dla wymiaru podatków bezpośrednich tej osobie, to informacja ma być udzielona bezpośrednio właściwemu referatowi w urzędzie sporządzającym informację.

Zasadniczo nie należy sporządzać informacji w wypadkach, w których podstawa wymiaru opłaty stemplowej jest niższą od kwoty 1500 zł., z następującemi wyjątkami:

a) co do kontraktów dzierżawy i najmu nie należy sporządzać informacji tylko w wypadkach, gdy roczna tenuta nie przekracza kwoty 200 złotych;

b) co do spadków i darowizn, pomijać należy informacje, gdy ogólna wartość spadku względnie darowizny (bez potrącenia pasywów) nie dosięga 20.000 złotych;

c) nie należy zupełnie obejmować informacjami weksli i przekazów oraz umów przygotowawczych.

Za podstawę do sporządzenia informacji winny służyć: a) rejestr wymiarów doraźnych (R. W. D. — § 72 i s.), b) referaty nakazów płatniczych w zakresie opłat stemplowych, podatku spadkowego i podatku od darowizn, c) rejestr uiszczeń bezpośrednich — część druga (R. U. B. II. — § 78 i. s.) i przynależne do niego akta, przyczem jednak w każdym poszczególnym wypadku zapisanym do R. U. B. II. wysyłanie informacji nastąpić winno dopiero z chwilą, gdy suma świadczeń przekroczy 1500 złotych. W wypadkach jednak gdy kontrakt przewiduje zaliczkę lub minimum, które musi być wypłacone i te kwoty przewyższają 1500 złotych, należy bezzwłocznie wysłać informacje.

2) Urzędy akcyz i monopoli państwowych co do produkcji i sprzedaży wytworów przedsiębiorstw podlegających nadzorowi kontroli skarbowej, o ile w przytoczonych niżej punktach 4, 5 i 6 obowiązek dostarczania tego rodzaju informacji nie został powierzony innym władzom i urzędom.

3) Oddziały bilansowe Izb skarbowych na drukach wzór Nr. 5 i 6 co do osób posiadających akcje przedstawione na ogólnych zebraniach oraz o dywidendach i tantjemach wypłacanych członkom zarządów i rad nadzorczych.

4) Dyrekcje monopolu spirytusowego co do osób zakupujących wyroby monopolu, a Wydziały IV Izb skarbowych, co do wydanych koncesji, na drukach wzór Nr. 7.

W celu przyspieszenia zbierania informacji, wszelkie dane dotyczące państwowego monopolu spirytusowego dostarczane będą bezpośrednio przez Dyrekcję P. M. S. i dlatego danych tych nie należy żądać od przedsiębiorstw monopolu spirytusowego. Natomiast biura informacyjne obowiązane są na każde żądanie Dyrekcji P. M. S. dostarczać jej danych potrzebnych dla ustalenia cen nabycia spirytusu i t. p.

5) Dyrekcja Monopolu Tytoniowego bezpośrednio lub za pośrednictwem magazynów wyrobów tytoniowych, na drukach wzór Nr. 7, co do wykupionego krajowego surowca tytoniowego od plantatorów w wypadkach, gdy sumy wypłacone jednemu plantatorowi w ciągu roku przekraczają 500 złotych oraz co do zakupów hurtowni tytoniowych i sklepów detalicznych, przydzielonych bezpośrednio do magazynów wyrobów tytoniowych.

6) Biuro sprzedaży soli odpisy rachunków wystawionych poszczególnym nabywcom soli.

7) Urzędy celne co do towarów clonych przez osoby prywatne (z wyjątkiem ekspedytorów oraz kolejowych ajencji celnych) trzecie egzemplarze deklaracji celnych do biur informacyjnych tych Izb skarbowych, w okręgu których urzędy celne posiadają swą siedzibę.

Biura informacyjne na podstawie tych deklaracji sporządzą informacje wzór Nr. 4, a następnie deklaracje te najpóźniej w terminie trzech miesięcy zwrócą właściwemu Urzędowi celnemu.

Wszelkie inne dane dotyczące przesyłek pocztowych oraz zgłoszeń ustnych (pasażerskich) obowiązane są biura informacyjne przez delegowanych urzędników zbierać na miejscu w urzędach celnych względnie Dyrekcjach Ceł, używając w tym celu również druków wzór Nr. 4.

Przytoczone wyżej pod 2) do 6) informacje winny być kierowane do biura informacyjnego

przy Izbie skarbowej okręgu zamieszkania każdego kontrahenta (płatnika, akcjonarjusza i t. p.).

§ 5.

Czynności biura informacyjnego wymienione w punktach I do IV § 3 niniejszej instrukcji obejmują:

I. zbieranie i dostarczanie urzędom skarbowym informacyj ogólnych odnoszących się do:

a) cen rozmaitych artykułów w hurcie i detalu, ze szczególnem uwzględnieniem cen artykułów pierwszej potrzeby, oraz cen artykułów masowych (mąka, zboże, pasza, pieczywo, mięso, bydło, manufaktura, materjały budowlane i t. d),

b) cen walut,

c) przeciętnych kosztów utrzymania i t. p., a nadto dostarczanie sporadycznych wiadomości o konjukturach panujących w poszczególnych gałęziach handlu i przemysłu, o kalkulacji cen sprzedażnych i t. p.

II. a) czuwanie nad wykonywaniem przez urzędy i instytucje obowiązków przewidzianych w art. 46 ust. o państw. pod. przem. co do dostarczania zawiadomień o zawarciu umów o dokonanie robót i dostaw tudzież umów o wydzierżawienie prawa poboru specjalnych opłat tudzież nad wykonywaniem przez urzędy wymienione w § 4 niniejszej instrukcji, obowiązków przewidzianych w tym paragrafie;

b) czuwanie nad instytucjami i firmami, które jakkolwiek nie są obowiązane do dostarczania informacji, to jednak wyraziły swą zgodę na dostarczanie pewnych określonych materjałów;

c) ponaglanie urzędów, instytucyj i firm wymienionych pod a) i b) wreszcie segregowanie i rozsyłanie otrzymanych tą drogą informacji;

d) zbieranie informacji przez pracowników biura informacyjnego i przydzielonych urzędników we wszelkich instytucjach i firmach, a przedewszystkiem:

1) w wydziałach ruchu kołowego komisarjatów rządu względnie urzędach wojewódzkich co do osób rejestrujących samochody osobowe względnie ciężarowe;

2) w wydziałach paszportowych tychże instytucji co do osób wyjeżdżających zagranicę (za wyłączeniem emigrantów);

3) w wydziałach budownictwa, co do osób, które uzyskały zezwolenie na budowę budynków mieszkalnych wzgl. fabrycznych;

4) w rzeźniach miejskich i u powiatowych lekarzy weterynarji, co do osób sprzedających i kupujących rogaciznę i nierogaciznę;

5) na stacjach sanitarnych co do osób sprowadzających mięso bite;

6) w urzędach pocztowych, co do **nadchodzących** przesyłek zarówno zwykłych jak i obciążonych zaliczeniami, co do większych przesyłek gotówkowych oraz co do inkasa weksli przez P. K. O.

7) na kolejach odnośnie nadchodzących i wysyłanych przesyłek zarówno zwykłych, pośpiesznych, jak i imiennych bagażowych, ze specjalnem uwzględnieniem przesyłek obciążonych zaliczeniami;

8) w zarządach dróg wodnych odnośnie spławu materjałów drzewnych;

9) w zarządach zdrojowych wzgl. urzędach gminnych miejscowości kuracyjnych i letniskowych, co do osób przebywających na letniskach i kuracji;

10) w magistratach miast odnośnie wysokości dochodów z nieruchomości na podstawie wymiaru podatku od nieruchomości;

11) w wydziałach sądów cywilnych odnośnie sporów cywilnych dotyczących większych sum;

12) w kasach chorych i urzędach zdrowia odnośnie ilości zatrudnionych urzędników i robotników w poszczególnych zakładach handlowych i przemysłowych, oraz odnośnie wynagrodzeń lekarzy, dentystów, felczerów, wreszcie co do kwot wypłaconych aptekom za dostarczone lekarstwa;

13) we wszystkich firmach ekspedycyjnych odnośnie ładunków nadchodzących pod ich adresami i w ich imieniu wysyłanych a przeznaczonych dla osób i firm prywatnych;

14) w możliwie **jak największej ilości firm większych,** prowadzących księgi handlowe odnośnie odbiorców i dostawców tychże firm, przyczem szczególnie należy baczyć, aby możliwie wszystkie większe firmy danej branży były w danym okresie objęte akcją zbierania informacji;

15) na giełdach odnośnie stałych i przygodnych uczestników giełdowych;

16) w hotelach odnośnie osób stale tam zamieszkałych;

17) u notarjuszy i adwokatów odnośnie tranzakcji kupna sprzedaży nieruchomości, zaciągnięcia lub spłacenia sum hipotecznych, odnośnie osób zawierających wszelkiego rodzaju spółki, zaciągających zobowiązania i t. p. z tem, że w okręgu urzędów skarbowych, w których niektóre z wymienionych materjałów dadzą się uzyskać na podstawie materjałów przytoczonych w § 4 pkt. 1, zaniechać należy zbierania tych samych materjałów u notarjuszy i adwokatów;

18) w hurtowniach tytoniowych;

19) w księgarniach wydawniczych i teatrach o honorarjach autorskich i literackich;

20) z ogłoszeń pism codziennych, ze szczególnem uwzględnieniem działu zaofiarowanych kapitałów;

21) w bankach co do inkasa weksli i winkulowania towarów, oraz co do innych tranzakcji tam zawieranych.

UWAGI: 1) Należy drogą osobistego porozumienia kierownika biura informacyjnego lub za pośrednictwem właściwego naczelnika Urzędu skarbowego dążyć do tego, aby przynajmniej jeżeli już nie firmy prywatne, to instytucje państwowe i samorządowe, większość materjału nadsyłały same, co można uskutecznić przez zorganizowanie wypisywania potrzebnych informacyj przez kalkę, jako drugich egzemplarzy druków, używanych przez dane instytucje.

2) Nie należy zupełnie sporządzać informacji dotyczących spółek akcyjnych, kooperatyw i zrzeszeń o ile nie zachodzą uzasadnione wątpliwości co do rzetelnego prowadzenia ksiąg przez te instytucje.

e) zbieranie konkretnych informacji drogą poufnych wywiadów odnośnie osób osiągających znaczniejsze dochody oraz uskuteczniających duże obroty, a ukrywających się przed wymiarem podatków zwłaszcza co do interesów spekulacyjnych (domy, parcele, mieszkania w miastach i t. p.).

III. a) Sprawdzanie, czy urzędy skarbowe przy pomocy kontrolerów podatku przemysłowego, buchalterów i specjalnie delegowanych urzędników, sporządzają informacje celowo, terminowo i zgodnie z postanowieniami § 18—22 niniejszej instrukcji oraz instruowanie urzędów skarbowych w sprawie zbierania informacji;

b) odbieranie od urzędów skarbowych i sprawdzanie raportów kwartalnych, o których mowa w § 20;

c) obowiązek skontrolowania rok rocznie w porozumieniu z oddziałami fachowemi II Wydziału Izby skarbowej pewnej ilości akt wymiarowych nadesłanych na żądanie biura z każdego poszczególnego urzędu skarbowego podległego danej Izbie skarbowej, a to pod kątem widzenia celowości i prawidłowości zużytkowania informacji (wzór Nr. 8);

IV. obowiązek dostarczenia fachowym oddziałom II Wydziału Izby dla celów lustracji notatek zawierających krótką treść i liczby wysłanych urzędom skarbowym informacji.

§ 6.

W miesiącu marcu każdego roku kalendarzowego urzędy skarbowe podatków przesyłają do biura informacyjnego w 2 egzemplarzach imienny wykaz instytucji i przedsiębiorstw, położonych w ich okręgu (wzór Nr. 9), które ich zdaniem należałoby objąć zbieraniem informacji oraz wykaz urzędów i instytucji położonych w okręgu urzędu, a obowiązanych do nadsyłania wiadomości przewidzianych w art. 46 ust. o pod. przemysł.

Kierownik biura informacyjnego opracowuje szczegółowy plan zebrać się mających informacji z podziałem na prace wykonać się mające przez pracowników biura oraz prace, które wykonać winny urzędy skarbowe własnemi siłami.

Przy układaniu planu należy baczyć, aby zbieranie informacji u źródeł obejmujących przewagę materjałów dotyczących płatników opodatkowanych w różnych okręgach wymiarowych, przydzielono do wykonania o ile możności pracownikom biura informacyjnego, pozostawiając urzędom skarbowym zbieranie informacji u źródeł zawierających **głównie** materjały dotyczące danego okręgu.

Zatwierdzony przez Izbę Skarbową drugi egzemplarz planu rozesłać należy podległym urzędom skarbowym do dnia 15-go kwietnia każdego roku i w planie tym wskazać, o ile możności miesiącami, okresy zebrania informacji u poszczególnych źródeł, mając na uwadze, że o ile chodzi o dane dotyczące państw. podatku przemysłowego i dane dotyczące podatku dochodowego muszą być one zebranei i rozesłane w terminach wskazanych w § 7 niniejszej instrukcji.

Przy tej sposobności wskazać należy urzędom skarbowym imiennie te władze i instytucje państwowe i samorządowe, położone na terenie powiatu, które wiadomości wymienione w art. 46 ust. o pod. przem. nadsyłać będą obowiązane bezpośrednio urzędowi skarbowemu.

§ 7.

Działalność biura informacyjnego winna być tak skoordynowaną, aby zebrane i nadesłane informacje były wysyłane **natychmiast po ich sporządzeniu** i aby w każdym razie do dnia 15 lutego każdego roku ukończono rozsyłanie informacji dotyczących podatku od obrotu, a do dnia 1 sierpnia każdego roku wysyłanie informacji dotyczących podatku dochodowego.

Kierownicy biur informacyjnych oraz naczelnicy urzędów skarbowych, zbierających informacje we własnym zakresie, obowiązani są przestrzegać, aby przedewszystkiem rozsegregowano i rozesłano informacje dotyczące innych okręgów wymiarowych.

§ 8.

Do czynności kierownika biura informacyjnego należy:

1) nadzór i kontrola nad podległym mu i przydzielonym personelem,

2) opracowywanie planu zbierania informacji, o którym mowa w § 6 niniejszej instrukcji,

3) prowadzenie korespondencji z urzędami, instytucjami i firmami,

4) przyjmowanie i wysyłanie poufnych informacji (§ 5 pkt. II litera e) instrukcji),

5) instruowanie urzędów skarbowych podległych Izbie (§ 5 pkt. III instrukcji),

6) nadzór nad terminowem wysyłaniem informacji (§ 7),

7) prowadzenie ewidencji ważniejszych informacji według materjałów odrębnie dla każdego z podległych urzędów dla celów przewidzianych w § 5 pkt. III lit. c) oraz w § 5 pkt. IV niniejszej instrukcji (wzór Nr. 10),

8) przedkładanie w drodze służbowej Prezesowi Izby skarbowej oraz Wydziałowi 1 Dep. V Ministerstwa Skarbu rocznych sprawozdań o działalności biura w terminie do dnia 1 kwietnia każdego roku.

§ 9.

Działalność urzędników służby zewnętrznej biura informacyjnego polega na zbieraniu informacji z ksiąg, rachunków, zapisków i t. p. prowadzonych w urzędach, instytucjach i firmach.

Informacje winny zawierać krótką treść zawieranej tranzakcji między dwiema stronami wraz z danemi cyfrowemi co do ilości, wagi, jakości i wartości, imiona i nazwiska wszystkich osób biorących udział w tranzakcji oraz dokładne adresy tychże (miejscowość, powiat, a w miastach większych bezwarunkowo nazwę ulicy i Nr. domu).

Informacje sporządza się na drukach (wzór Nr. 11) odrębnie dla każdej tranzakcji; łączenie kilku tranzakcji na jednym druku informacji powinno mieć miejsce tylko wówczas, gdy tranzakcje dotyczą tych samych kontrahentów. W wypadkach, gdy tranzakcje dotyczące tego samego płatnika powtarzają się częściej, a sporządzanie informacji na drukach wzór Nr. 11 jest zbyt uciążliwe, należy przy wyciągach z ksiąg kolejowych, pocztowych u ekspedytorów i dostawców, w kasach chorych, rzeźniach miejskich i hurtowniach tytoniowych posługiwać się drukami wzór Nr. Nr. 23, 24, 25 i 26.

Sporządzanie wykazów na jednym arkuszu obejmujących różne osoby kontrahentów jest niedopuszczalne.

Informacje zebrane u płatników sporządza się przez kalkę zasadniczo w dwóch egzemplarzach, z których jeden, jako kopia pozostaje na przechowaniu w archiwum biura informacyjnego w przeciągu lat 3.

Natomiast informacje zebrane u osób trzecich (w instytucjach, urzędach, u notarjuszy i t. p.), a dotyczące tranzakcji między dwoma lub więcej płatnikami, sporządza się w trzech lub więcej egzemplarzach tak, aby jeden egzemplarz mógł pozostać w archiwum biura, a reszta egzemplarzy została rozesłaną do właściwych dla każdego kontrahenta urzędów skarbowych.

§ 10.

Urzędnik biura informacyjnego przed udaniem się do czynności otrzymać musi pisemne polecenie biura informacyjnego (wzór Nr. 12), które obowiązany jest zaraz po zgłoszeniu się wręczyć kierownikowi, właścicielowi względnie zarządzającemu urzędu, instytucji wzgl. firmy, w której informacje mają być sporządzone.

W razie odmówienia przez kontrolowaną instytucję okazania ksiąg względnie innych materjałów, winien kontroler sporządzić odpowiedni protokół, odebrać na protokóle podpis kierownika, właściciela względnie zarządzającego i protokół ten przedłożyć bezzwłocznie kierownikowi biura informacyjnego.

Kierownik biura informacyjnego przekazuje protokół właściwej władzy skarbowej I instancji celem nałożenia grzywny z art. 94 ustawy o państw. pod. dochod. względnie art. 97 ustawy o państw. pod. przemysłowym, lub też o ile chodzi o publiczne władze i urzędy, odpis protokółu przesyła w drodze służbowej na zasadzie art. 101 ustawy o państw. pod. dochodowym, do odnośnej władzy przełożonej.

§ 11.

Urzędnik biura informacyjnego obowiązany jest zasadniczo czynności swe dostosować do godzin urzędowych kontrolowanego urzędu, instytucji wzgl. firmy. Jedynie za zgodą kierownika instytucji (właściciela przedsiębiorstwa) można oznaczyć inne godziny pracy.

Z czynności swych urzędnik składa kierownikowi biura informacyjnego raz na tydzień raport według wzoru Nr. 13.

Może być jednak zarządzone składanie raportów częściej, jak również wskazane jest kontrolowanie czynności delegowanych urzędników na miejscu.

§ 12.

Natychmiast po wejściu w życie niniejszej instrukcji, biura informacyjne ustalą, które z urzędów i instytucji, mających siedzibę w okręgu Izby skarbowej, obowiązane są do przedkładania wiadomości, o których mowa w art. 46 ust. o państw. pod. przemysł. i instytucje te wciągną do ewidencji wzór Nr. 14. Do ewidencji tej wciągnąć należy również urzędy podległe Ministrowi Skarbu, a wymienione w § 4 niniejszej instrukcji, oraz te instytucje i firmy, które dobrowolnie zobowiązały się sporządzać we własnym zakresie i nadsyłać informacje (§ 5 pkt. II lit. b instr.). Ewidencję tę należy następnie uzupełniać w miarę ujawniania urzędów, firm i instytucji z jakiegokolwiekbądź powodu nie ujętych tą ewidencją, a obowiązanych dostarczania wiadomości.

§ 13.

Wymienione w § 12 urzędy, instytucje i firmy biuro informacyjne wzywa pisemnie o dostarczenie potrzebnych dla wymiaru podatków wiadomości (wzór Nr. 15) dołączając druk wzór Nr. 16 — a w razie nienadesłania wiadomości w ciągu dni 30-stu od daty wezwania wysyła ponaglenie według wzoru Nr. 17.

Wwypadku, gdy od daty ponaglenia upłynie bezskutecznie dalszych dni 30. Prezes Izby Skarbowej odnosi się z odpowiednim wnioskiem do władzy bezpośrednio przełożonej nad opieszałą instytucją.

§ 14.

Bezpośrednio po sporządzeniu planu, o którym mowa w § 6 niniejszej instrukcji, biuro informacyjne wciąga instytucje i firmy, w których zebranie materjałów nastąpić ma przez pracowników biura informacyjnego, do ewidencji wzór Nr. 18,a pozostałe rubryki wypełnia w miarę delegowania urzędników i sporządzania przez nich informacji.

§ 15.

Wszystkie informacje zarówno sporządzone we własnym zakresie, jak nadesłane przez biura informacyjne innych Izb skarbowych wzgl. przez urzędy skarbowe, jak wreszcie nadesłane przez władze, urzędy, instytucje i firmy (§ 12 i 13), zaopatruje biuro informacyjne numerami kolejnymi natychmiast po ich otrzymaniu.

O ile chodzi o informacje nadesłane z innych biur informacyjnych względnie z urzędów skarbowych podatków podległych Izbie skarbowej należy pod poprzednim numerem umieścić swój numer porządkowy.

§ 16.

Natychmiast po ponumerowaniu informacje pochodzące z innych Izb Skarbowych oraz z urzędów skarbowych podatków swego okręgu zapisu-

je biuro informacyjne do ewidencji, wzór Nr. 19, prowadzonej na osobnych zbroszurowanych kartach według Izb, względnie urzędów skarbowych, informacje sporządzone we własnym zakresie wciąga do ewidencji wzór Nr. 18, wreszcie informacje, o których mowa w § 12 i 13 niniejszej instrukcji zapisuje do ewidencij wzór Nr. 14.

Natomiast błędnie nadesłane pod adresem biura informacje, przeznaczone dla innych biur informacyjnych, należy zwrócić urzędowi wysyłającemu, bez przeprowadzania ich przez swoje ewidencje.

Po wpisaniu do ewidencji wzór Nr. 14, 18 i 19 otrzymane informacje segreguje biuro informacyjne według biur informacyjnych innych Izb skarbowych, względnie według urzędów skarbowych położonych w okręgu swojej Izby, wciąga je cyfrowo do zapisku wzór Nr. 20, prowadzonego na odrębnych zbroszurowanych kartach dla każdej Izby, względnie dla każdego urzędu swego okręgu, notuje szczegółowe numery własne i rozsyła według przeznaczenia.

§ 17.

Działalność urzędów skarbowych, w zakresie zbierania informacji, polega na sporządzaniu przy każdej okazji lustracji przedsiębiorstw handlowych i przemysłowych i sprawdzania ksiąg handlowych, czy to przez kontrolerów, czy przez buchalterów lub innych urzędników, **pewnej ilości** informacji co do dostawców i odbiorców firmy, względnie co do osób, otrzymujących procenty, prowizje i t. p. Przy lustracjach dokonywanych w przedsiębiorstwach przez oddziały bilansowe, winien urzędnik prowadzący lustracje zebrać informacje co do osób otrzymujących prowizje, procenty, wynagrodzenia i t. p. W tym celu urzędnicy, dokonujący lustracji przedsiębiorstw, winni być stale zaopatrzeni w bloczki wzór Nr. 11. Ponadto urzędy skarbowe podatków i opłat skarbowych, powołane są do wykonywania wszelkich czynności biura informacyjnego, powierzonych im na zasadzie planu, o którym mowa w § 6 niniejszej instrukcji, — a w szczególności urzędy, położone poza siedzibą Izby skarbowej do zbierania danych, wyszczególnionych w § 5 pkt. I lit. a., pkt. II lit. a, b, c i d, cyfra 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20 i 21 oraz lit. e, o ile zarządzeniem, przewidzianem w § 6 instrukcji, zbieranie materjałów, w którymkolwiek z tych źródeł nie będzie zastrzeżone dla biura informacyjnego Izby skarbowej .

§ 18.

Przy wykonywaniu swych zadań, przewidzianych w § 17 niniejszej instrukcji urzędy skarbowe podatków, obowiązane są przestrzegać ściśle przepisów niniejszej instrukcji, przewidzianych dla biur informacyjnych, za wyłączeniem czynności, przewidzianych w § 15 niniejszej instrukcji, gdyż Urzędy skarbowe posługiwać się mają w swych zapiskach numeracją Izby, o której mowa w § 15, oraz używać druków i prowadzić ewidencję według wzorów Nr. 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25 i 26.

§ 19.

Zebrane w trybie § 17 niniejszej instrukcji informacje, urzędy skarbowe przesyłają do urzędów skarbowych, położonych w okręgu tej samej Izby skarbowej bezpośrednio, a do urzędów położonych w okręgu innych Izb skarbowych za pośrednictwem biura informacyjnego właściwej dla tych urzędów Izby skarbowej.

§ 20.

Celem kontroli nad wykonywaniem obowiązków, przewidzianych w § 17 i 19 niniejszej instrukcji, urzędy skarbowe przedkładają do biura informacyjnego przy swojej Izbie skarbowej kwartalne raporty według wzoru Nr. 21.

§ 21.

Informacje otrzymane z biura informacyjnego swojej Izby skarbowej oraz z urzędów skarbowych tego samego okręgu, wciągają urzędy skarbowe do kontrolki wzór Nr. 22.

§ 22.

Instrukcja wchodzi w życie w 30 dni po ogłoszeniu i w ciągu tych 30 dni należy zreorganizować istniejące już przy niektórych Izbach biura informacyjne oraz zastosować biurowość według zasad, wyłuszczonych w niniejszej instrukcji.

Znajdujące się w posiadaniu biur informacyjnych druki informacji (prócz zbiorowych) mogą być używane aż do wyczerpania, natomiast wszelkie druki ewidencji, zapisków i raportów mają być zaprowadzone w terminie wyżej zakreślonym.

Warszawa, dnia 22 grudnia 1927 r.

Minister Skarbu:
(—) *G. Czechowicz.*

WZÓR Nr. 1.
(do § 4 instr.).

R. W. D.
R. U. B. II. ....
K. B. ....

Urząd Opłat Stemplowych w ....
Urząd Skarbowy Podatków i Opłat Skarbowych
udziela
Izbie Skarbowej (Biuro Informacyjne)
Referatowi podatku ....przy Urzędzie w ....
Skarb. Podatk.

na zasadzie § 4 instrukcji dla biur informacyjnych z dnia 22 grudnia 1927 r. następującą informację z pism podlegających opłacie stemplowej dla celu wymiaru podatków bezpośrednich:

Imiona, nazwiska, miejsca zamieszkania i adresy kontrahentów	Treść aktu

UWAGA: Wyciąg należy sporządzić ściśle według wskazówek zawartych w punkcie 1, § 4, instrukcji dla biur informacyjnych.

.............................., dnia ....19.........r.

Naczelnik Urzędu:

....

WZÓR Nr. 2
(do § 4 instr.).

Nazwa i adres instytucji nadsyłającej informacje

______________, dnia______________192___r.

WYKAZ
subskrybowanych akcji.

1) Subskrybent ______________
2) Ilość subskrybowanych akcji ______________
3) Data subskrypcji ______________
4) S-ka Akcyjna ______________
5) Źródła informacji: akta z urzędu.

Naczelnik Urzędu:

WZÓR Nr. 3
do § 4 instr.)

Oznaczenie sprawy ....

Urząd Opłat Stemplowych
Urząd Skarbowy Podatków i Opłat Skarbowych w ....
udziela
Izbie Skarbowej (Biuro Informacyjne)
Referatowi podatku .... przy Urzędzie w ....
Skarb. Pod.

na zasadzie § 4 instrukcji dla biur informacyjnych z dnia 22 grudnia 1927 r. następującą informację z aktów podatku spadkowego (od darowizn) dla celów wymiaru podatków bezpośrednich:

Imię i nazwisko spadkodawcy (darującego) oraz data śmierci spadkodawcy (data aktu darowizny)	Imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania oraz adresy spadkobierców i legatarjuszów wzgl. obdarowanych	Część spadku (darowizny) wzgl. poszczególne przedmioty, które przypadły poszczególnym spadkobiercom lub legatarjuszom wzgl. obdarowanym

Uwaga: W wypadkach, gdy wartość spadku wzgl. darowizny (bez potrącenia pasywów) nie przekracza 20,000 zł., informacji sporządzać nie należy.

Informacje winny być sporządzone w ilości po 2 egzemplarze co do każdego spadkobiercy, legatarjusza wzgl. obdarowanego i rozesłane pod adresem tych biur informacyjnych przy Izbach Skarbowych, w okręgu których każdy spadkobierca (legatarjusz, obdarowany) zamieszkuje.

.................., dnia .... 192... r.

Naczelnik Urzędu:

WZÓR Nr. 4
(do § 4 instr.)

Izba Skarbowa
w ....

.................., dnia .... 192... r.

Biuro Informacyjne

Urząd Skarbowy Podatków
i Opłat Skarbowych
w ....

Do
Urzędu Skarbowego Podatków
Biura Informacyjnego
przy Izbie Skarbowej
w ....

P. ....

zamieszkały w .... przy ul. .... Nr. ....

uskutecznił odprawę celną przy otrzymaniu, wysłaniu:

rodzaj towaru .... wagi ....

wartości zł. .... znaki ....

data odprawy celnej ....

Z akt urzędu celnego w ....

Naczelnik Urzędu:

Izba Skarbowa w..........

Oddział Bilansowy.

L.

WZÓR Nr. 5.
(do § 4 instr.).

.... dnia .... 192.... r.

DO
BIURA INFORMACYJNEGO
przy Izbie Skarbowej
w ....

dla celów wymiaru podatku dochodowego zawiadamia się, że .... posiada akcje Tow. Akc. .... na kwotę nominalną ....

Za rok obrachunkowy .... była uchwalona dywidenda w wysokości .... %.

Kierownik Oddziału Bilansowego:

Izba Skarbowa w..........

Oddział Bilansowy

L. dz.

WZÓR Nr. 6.
(do § 4 instr.)

.........., dnia .... 192.... r.

DO
BIURA INFORMACYJNEGO
przy Izbie Skarbowej
w ....

Towarzystwo akcyjne ....
uchwaliło na walnem zebraniu z dnia ....
z zysku roku rachunkowego .... tantjemę dla Rady Nadzorczej Komisji rew. pp.
w ogólnej kwocie .... zł. Do Rady Nadzorczej składającej się
z .... osób należy ....
....
....
....
....

Kierownik Oddziału Bilansowego:

Nazwa i adres instytucji
wysyłającej informacje.

WZÓR Nr. 7.
(do § 4 instr.).

.........., dnia .... 192.... r.

DO
BIURA INFORMACYJNEGO
przy Izbie Skarbowej
w ....

P. ....
zamieszkały w .... przy ul. .... Nr. ....
otrzymał w dniu .... roku koncesję na hurtową, detaliczną
sprzedaż wyrobów Monopolu Spirytusowego, Tytoniowego ....
nabył w czasie od .... do .... wyrobów Monopolu
Spirytusowego, Tytoniowego za sumę zł. .... otrzymał tytułem prowizji za sprzedaż wyrobów Monopolu Spirytusowego, Tytoniowego za czas od .... do .... zł. .... Dostarczył jako plantator w okresie od dn. .... 192.... r. do dn. .... 192.... r. surowca tytoniowego za kwotę .... zł.

Z akt Dyrekcji Monopolu .... (Wydz. IV Izby Skarbowej) w ....

....
(podpis)

UWAGA: Zdania i wyrazy niepotrzebne wykreślić.

.... Izba Skarbowa

L. .... (II—1) .... /26.

WZÓR Nr. 8.
(do § 5, ust. III p.e. instr.)

DO

URZĘDU SKARBOWEGO

PODATKÓW I OPŁAT SKARBOWYCH

w ....

Poleca się nadesłać oryginalne akta wymiarowe wraz z wszystkiemi załącznikami:
a) podatku przemysłowego od obrotu za .... firmy .... prowadzonej w .... przy ul. .... Nr. .... oraz
b) podatku dochodowego właściciela(i) tegoż przedsiębiorstwa .... zam. w .... przy ul. .... Nr. .... przyczem nazwisko(a) i adres(y) właściciela(i) należy ustalić w przedsiębiorstwie.

Gdyby ze względu na miejsce zamieszkania płatnika(ów) wymiar podatku dochodowego uskuteczniony został w innym okręgu wymiarowym, należy po przesłaniu Izbie Skarbowej akt podatku przemysłowego skierować niniejsze polecenie do właściwego Urzędu Skarbowego do wykonania w części, dotyczącej podatku dochodowego i donieść o tem Izbie Skarbowej.

PREZES IZBY:

Izba Skarbowa ....

Biuro Informacyjne.

L. ....

WZÓR Nr. 9.
(do § 6 instr.)

.... dn. .... 192... r.

URZĘDOWI SKARBOWEMU PODATKÓW

w ....

zwraca się z tem, że w dwu ostatnich rubrykach sprawozdania zamieszczonego na odwrotnej stronie wskazano, w których urzędach, instytucjach i firmach dokonane będzie zbieranie informacji przez urzędników Izby Skarbowej, a w których zbieraniem informacji zająć się ma Urząd Skarbowy.

Wyznaczone dla Urzędu Skarbowego na odwrotnej stronie okresy czasu dla zebrania informacji winny być ściśle dotrzymane a w razie uzasadnionych przeszkód w kierunku dotrzymania tych terminów, należy złożyć p tem sprawozdanie i wskazać termin wykonania prac.

Równocześnie zawiadamia się, że z pośród wymienionych w załączniku do sprawozdania Urzędów i instytucji, obowiązanych do przedkładania władzom skarbowym wiadomości, o których mowa a art. 46 ust. o państw. pod. przem. Biuro Informacyjne Izby Skarbowej zażąda nadsyłania sobie informacji od ....
....
....
....

natomiast pozostałe urzędy i instytucje winny przedmiotowe wiadomości nadsyłać bezpośrednio do urzędów skarbowych, o czem Urząd winien je zawiadomić w sposób przewidziany w par. 14 instrukcji dla biur informacyjnych, powołując się na niniejsze zarządzenie.

NACZELNIK II WYDZIAŁU:

URZĄD SKARBOWY PODATKÓW w ....

L. ....dnia..............................192.....r.

WZÓR Nr. 9.

DO

IZBY SKARBOWEJ

w ....

W wykonaniu przepisu § 6 instrukcji o biurach informacyjnych z dn. 22 grudnia 1027 r. przedkłada się wykaz firm, instytucji i urzędów położonych w okręgu tutejszego Urzędu, które zdaniem Naczelnika Urzędu należałoby w roku bieżącym objąć zbieraniem informacji dla celów podatku przemysłowego i podatku dochodowego.

L. p.	Nazwa urzędu (instytucji firmy), w której należałoby zebrać informacje	Siedziba (adres) urzędu (instytucji, firmy)	Rodzaj przedsiębiorstwa	Kategorja świadect. przemysłowego	Obrót przedsiębiorstw za ostatni okres wymiarowy	Rodzaj materjałów (informacji), które możnaby zebrać na miejscu	Zebrać się mające materjały dotyczą głównie płatników zamieszkałych we własnym okręgu (w innych okręgach)	Decyzja Izby Skarbowej	
								Zebrania informacji dokona	
								Biuro informacji	Urząd skarbowy
								w czasie od — do	w czasie od — do

Równocześnie dołącza się wykaz władz, urzędów i instytucji, położonych w okręgu powiatu a obowiązanych do dostarczania z własnej inicjatywy wiadomości, o których mowa w art. 46 ust. o państwowym podatku przemysłowym.

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO:

WZÓR Nr. 10.
(do § 8 pkt. 7 instr.)

Urząd Skarbowy w..................................

UWAGA: W ewidencji tej należy notować tylko niektóre, bardziej charakterystyczne informacje.

L. p.	Data wysłania	L. dz. za którą wysłano informacji	Nr. wysłanej informacji	Nazwisko adres płatnika	Rodzaj informacji	UWAGI

WZÓR Nr. 11.
do § 9 i 17 instr.

Izba Skarbowa Podatków w ....
Urząd Skarbowy w..................................
Biuro informacyjne.

UWAGA: Wyrazy potrzebne podkreślić.

.............................., dn. .... 192...... r.

Do
Biura Informacyjnego (Urzędu Skarbowego podatków)
w..................................

INFORMACJA

imię i nazwisko (nazwa firmy) ....
zam. (położ.).................................. w przy ul. (gm.).................................. Nr. ....
kupił, sprzedał, wykonał, posiada, sprowadził, otrzymał, wysłał, zawarł umowę, wykonał dostawę, nabył z licytacji, pożyczył, oddał, ...
....
rodzaj towaru, tranzakc i..................................
Ilość (waga) ....
od, za pośrednictwem, komu, u kogo, z kim, ze stacji..................................
....
adres.................................. w czasie, dn. ....
za sumę zł. ....
Uwagi: ....
....
Żródło informacji: ....

Izba Skarbowa (Urząd Skarbowy).
Wydział II — Biuro informacyjne.
Nr. księgi ewidencyjnej.
(Wzór Nr. 18).

WZÓR Nr. 12.
(do § 10 instr.).

dn. 192 r

DO

(nazwa firmy, instytucji)

w

ul. (gm.)

Na zasadzie art. 56 ustawy o państwowym podatku dochodowym (Dz. U. R. P. Nr. 58/25 p. 411), art. 47 ust. z dnia 15/VII. 1925 r. o państwowym podatku przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr. 79 p. 550) oraz § 10 instrukcji dla biur informacyjnych z dn. 22 grudnia 1927 r. Izba Skarbowa (Urząd Skarbowy) deleguje p. do sporządzania wyciągów z ksiąg. handlowych zapisków, notatek i t. p. koniecznych dla celów wymiaru podatków.

O powyższem zawiadamia się z wezwaniem do okazania delegowanemu urzędnikowi wszelkich ksiąg, zapisków, korespondencji i t. p. oraz udzielenia wszelkiej pomocy.

Odmówienie delegowanemu udzielenia wglądu do ksiąg, zapisków i korespondencji pociągnąć może za sobą konsekwencje, przewidziane w art. 94 ustawy o państwowym podatku dochodowym oraz w art. 97 ustawy o państwowym podatku przemysłowym.

Delegowany winien okazać legitymację służbową.

PREZES IZBY SKARBOWEJ:

Uwaga: Pismo niniejsze wręcza osobiście urzędnik delegowany do sporządzenia wyciągów z chwilą zgłoszenia się w instytucji (firmie, przedsiębiorstwie).

POKWITOWANIE ODBIORU:

Zawiadomienie o delegowaniu urzędnika Izby Skarbowej (Urzędu Skarbowego) w celu sporządzenia wyciągów z ksiąg handlowych, zapisków, notatek—wręczone mi zostało przez p. dn. 19 r.

(Podpis przedstawiciela firmy, instytucji).

WZÓR Nr. 13.
(do § 11 instr.).

RAPORT

p. .... urzędnika Biura informacyjnego Izby Skarbowej w ....
za okres czasu od dn. .... do dn. .... 192 .. r.

Dzień	Upoważnień		Zbrano informacje w przedsiębiorstwie		Godziny urzędowe w firmie	Ilość sporządzonych inform. w firmie	Za czas od dnia ...... do dnia	Nr. książek (wzór Nr. 11) w których są zawarte infor. z poszczególnej firmy	Nr. książek (wzór Nr. 11)			Podpis urzędnika sprawdzającego czynności kontrolera	UWAGI
	pozostało z zeszłego tygodnia	wydanych w bieżącym tygodniu	Nazwa firmy	Dokładny adres					pozostałość z zeszłego tygodnia	wydanych w bieżącym tygodniu	zwróconych po wypełnieniu		
Poniedziałek													
Wtorek													
Środa													
Czwartek													
Piątek													
Sobota													
Razem . .													

Przedziałki raportu winny być jaknajskrupulatniej wypełniane.

....
(Podpis składającego raport)

Pozycja 40.

WZÓR Nr. 14.
(do § 12, 14 instr.)

L. p.	Nazwa władzy, urzędu (wzgl. instytucji)	Siedziba	Nadesłano informacji za miesiąc:																								UWAGA
			Styczeń		Luty		Marzec		Kwiecień		Maj		Czerwiec		Lipiec		Sierpień		Wrzesień		Październik		Listopad		Grudzień		
			Data i liczba pisma	Ilość przedłoż. inform.	Data i liczba pisma	Ilość przedłoż. inform.	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	ditto	

Izba Skarbowa w
Urząd Skarbowy Podatków w
Biuro Informacyjne.
L.
poz. ewid. (Wzór Nr. 14)
Za dowodem doręczenia.

WZÓR Nr. 15.
(do § 13 instr.)

, dnia 192 r.

Do

w

Na zasadzie art. 46 i 47 ustawy o państwowym podatku przemysłowym z dnia 15 lipca 1925 r. Dz. Ust. Nr. 79 oraz § 13 instrukcji dla biur informacyjnych z dnia 22 grudnia 1927 r. uprasza się o nadesłanie danych w/g załączonego wzoru, dotyczących uskutecznionych dostaw, zawartych umów na dostawy, wykonanych robót oraz zakupów z wolnej ręki tych ostatnich za sumy przekraczające 200 złotych w stosunku rocznym, dla celów wymiaru państwowego podatku przemysłowego za miesiąc 192 r. a to w 2 egzemplarzach odrębnie dla każdej tranzakcji.

Zarazem uprasza się o nadsyłanie w przyszłości tych danych regularnie każdego miesiąca.

Jeżeli w danym miesiącu nie było żadnych dostaw lub t. p. uprasza się o nadesłanie wykazu negatywnego.

Wiadomości, dotyczące kontrahentów, zamieszkałych w okręgach innych Izb Skarbowych (województw), należy kierować bezpośrednio do Biura informacyjnego przy właściwej Izbie Skarbowej, natomiast w uwadze przyległego wzoru zaznaczyć jedynie ile informacji skierowano do każdej z Izb Skarbowych.

Załącza się .... egzemplarzy zawiadomień z tem, że w razie wyczerpania druków uprasza się o nadesłanie zapotrzebowania.

Naczelnik wydziału:

Nazwa i adres instytucji wysyłającej informacje.

WZÓR Nr. 16.
(do § 13 i 4 instr.)

dn. .... 192 .... r.

Do
Biura Informacyjnego
przy Izbie Skarbowej
w ....

ZAWIADOMIENIE

o zawarciu umowy na dostawę o wykonaniu dostawy i pobraniu przez dostawcę przypadającej należności względnie zaliczki (do art. 46 ustawy z dn. 15/VII 1925 r. o państwowym podatku przemysłowym).

Nazwa firmy i jej siedziba względnie imię i nazwisko kontrahenta (adres: miejscowość, ulica, Nr.)	Zawarto umowę dnia	Na dostawę (zakupno z wolnej ręki) (rodzaj towaru wzgl. świadczenia, rodzaj robót)	Termin wykonania dostawy (roboty)	Ogólna suma wynagrodzenia według treści umowy i data wypłaty	Wykonano dostawę dnia (częściowo, w całości)	Wypłacono należność			UWAGI
						dnia	kwotę	tytułem całkowitej należności zaliczki, reszty należności	
									Równocześnie wysłano do Biur informacyjnych Izb Skarbowych w .... inform. w .... inform. w .... inform.

Uwaga. Zakupów z wolnej ręki nieprzekraczających co do jednego dostawcy kwoty 200 złotych w ciągu jednego roku—wykazywać nienależy.

....
(podpis)

Izba Skarbowa w
Biuro informacyjne.
L. dz. II b /26.
pozycja ewidencji (wzór Nr. 14)
Za dowodem doręczenia.

WZÓR Nr. 17.
(do § 13 instr.)

dnia 192 r.

Do

w

Izba Skarbowa (Biuro informacyjne) przypomina niniejszem załatwienie pisma tytejszego z dnia Ł. dz. dotyczącego przedłożenia stosownie do postanowień art. 46 i 47 ustawy (Dz. U. R. P. Nr. 79, poz. 550) danych o zawartych umowach z firmami handlowemi i przemysłowemi jak również o dokonanych dostawach (zakup i sprzedaż towarów) za czas od do

Naczelnik Wydziału

WZÓR Nr. 18.
(do § 14 instr.)

L. kolejna	Nazwa firmy	Adres firmy	Data delegowania urzędnika	Nazwisko delegowanego urzędnika	Ilość sporządzonych informacji	N-ra sporządzonych informacji	Informacje sporządzono za czas od do od do	U w a g a

Izba Skarbowa w ....
Urząd Skarbowy w ....

WZÓR Nr. 19.
do § 16 instr.

L. porządkowa	Data nadejścia	Liczba dziennika ogólnego miejscowej Izby Skarbowej	Ilość nadesłanych informacji	Rodzaj nadesłanych informacji	NN. informacji miejscowej Izby od N. do N.	Nadesłane informacje rozsegregowano i rozesłano (złożono do aktów wymiarowych) dnia ....

Izba Skarbowa w ....
Urząd Skarbowy w ....

WZÓR Nr. 20.
(do § 16 instr.)

L. porz.	L. dz. pisma za którą informacje wysłano	Data wysłania	Ilość wysłanych informacji	Rodzaj wysłanych informacji	NN. własne wysyłanych informacji	UWAGI

Urząd Skarbowy Podatków
w ....

L. ....

WZÓR Nr. 21.
(do § 20 instr.)

RAPORT

za .... kwartał 192... r.

dla Biura informacyjnego Izby Skarbowej
w ....

W ciągu kwartału sprawozdawczego Urząd Skarbowy:					
otrzymał			sporządził na miejscu przez swoich urzędników		
następującą ilość informacji					
Z urzędów, instytucji i firm położonych w okręgu	Z biura informacyjnego Izby Skarbowej	Z urzędów położonych w okręgach Izby	W urzędach i instytucjach państwowych	W urzędach i instytucjach samorządowych	W instytucjach i firmach prywatnych
Razem otrzymano			Razem zebrano .... informacji.		

Wszystkie urzędy, instytucje [i firmy **wyznaczone na kwartał sprawozdawczy** przez Izbę Skarbową na zasadzie par. 6 instrukcji o biurach informacyjnych (nie) zostały objęte zbieraniem informacji, prac. (nie) zakończono. Wbrew powołanemu zarządzeniu Izby Skarbowej nie zebrano informacji w (u) ....

a to z powodu ....

Z pośród Urzędów podległych Izbie Skarbowej, Urzędy Skarbowe w ....

nie nadesłały tu w okresie sprawozdawczym żadnych informacji.

W kwartale sprawozdawczym Urząd Skarbowy wysłał informacje do:				
Urzędu podległego Izbie Skarbowej w	Ilość wysłanych informacji	Biura informacyjnego przy Izbie Skarbowej w	Ilość wysłanych informacji	Uwagi

.............................., dn. .... 192 r.

Naczelnik Urzędu Skarbowego:

WZÓR Nr. 22.
(do § 21 instr.)

KONTROLKA
otrzymanych informacji z biura informacyjnego Izby Skarbowej.

Data	Numer biura informacyjnego Izby Skarbowej otrzymanych informacji	Nazwisko płatnika	Złożono do akt podatku	Data	Numer biura informacyjnego Izby Skarbowej otrzymanych informacji	Nazwisko płatnika	Złożono do akt podatku

WZÓR Nr. 23.
(do § 9 instr.)

Izba Skarbowa w
Urząd Skarbowy w ....
Biuro Informacyjne

Źródło inform.
w ....
ul. ....

INFORMACJA.

Imię i nazwisko ....
Rodzaj przedsiębiorstwa lub zajęcie ....
Miejsce wykonywania ....

Poz.	Data	Nr. wagonu przesyłki	Rodzaj towaru	Waga towaru		Cena jednostkowa	Wartość (zaliczka)
				sprowadz. zakupił	wysłan. sprzed.		

Izba Skarbowa (Urząd Skarbowy) w ....

Biuro Informacyjne.

WZÓR Nr. 24.
(do § 9 instr.)

Wyciąg z ksiąg Kasy Chorych

miasta .... **za rok 19**..........

Pracodawca ....

Adres ....

Ubezpieczeni pracownicy.

Miesiąc	Kategorja	Ilość	Kategorja	Ilość	Kategorja	Ilość	Kategorja	Ilość	Kategorja	Ilość
Styczeń										
Luty										
Marzec										
Kwiecień										
Maj										
Czerwiec										
Lipiec										
Sierpień										
Wrzesień										
Październik										
Listopad										
Grudzień										

Uwagi: ....

....

Izba Skarbowa w ....

WZÓR Nr. 25.
(do § 9 instr.)

Biuro Informacyjne

Urząd Skarbowy w ....

Imię i nazwisko ....

Miejsce wykonywania ....

Miejsce zamieszkania ....

WYCIĄG

z wykazu Rzeźni miejskiej

Miesiąc	Ilość wybitych sztuk w roku 192....						
	Jałownik	Bydło grube	Dokupione lub sprowadzone mięso kg.	Świnie	Cielęta	Barany	Inne
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
Razem							

Izba Skarbowa w

Urząd Skarbowy w

Biuro Informacyjne

WZÓR Nr. 26.
(do § 9 instr.)

Imię i mazwisko ....

Miejsce wykonywania ....

W Y C I Ą G

z ksiąg hurtowni tytoniowej Nr. ....

Rok 19 Miesiąc:	Zakupiono wyrobów tytoniowych za kwotę		Należna prowizja % w kwocie		Zwroty:	
	zł.	gr.	zł.	gr.	zł.	gr.
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
Razem:						

41.

KOMUNIKAT.

Zwinięcie urzędu celnego w Tarnowie.

W okręgu administracyjnym Dyrekcji Ceł we Lwowie z dniem 30.XI. 1927 r. został zwinięty urząd celny I kl. w Tarnowie.

Kolejno celne agendy tego urzędu przekazano urzędowi celnemu w Krakowie, zaś dla spraw pocztowo-celnych zorganizowano w Tarnowie ekspozyturę pocztową-celną podporządkowaną macierzystemu urzędowi celnemu w Krakowie.

Dyrektor Departamentu:
(—) *Starzyński.*

Podatki bezpośrednie.

42.

OKÓLNIK Nr. 248.

Do Panów Prezesów Izb Skarbowych i Pana Naczelnika Wydziału Skarbowego Województwa **Śląskiego w Katowicach.**

Nawiązując do okólnika z 15 grudnia 1927 r. L. DP. 12388/I/27 i zgodnie z postanowieniami art. 40 — 51 ustawy o państwowym podatku przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr. 79 poz. 550) i §§ 48—52 rozporządzenia Ministra Skarbu z 8 sierpnia 1925 r. (Dz. U. R. P. Nr. 82 poz. 560) oraz z uwagi na to, że 31 grudnia 1927 r. ukończył się termin nabywania świadectw przemysłowych i kart rejestracyjnych na rok 1928 (art. 30 ustawy), poleca się niezwłocznie przystąpić do lustracji przedsiębiorstw przez upoważnionych do tego urzędników skarbowych (art. 40 ustawy).

Biorąc pod uwagę, że dokładne zbadanie przedsiębiorstw będzie mieć niewątpliwie dominujące znaczenie przy ustalaniu obrotów, tudzież stawek podatkowych za rok 1927, a co najważniejsze przyczyni się do osiągnięcia odpowiednich podstaw przy wymiarze podatku przemysłowego od obrotu za rok podatkowy 1927, zaleca się PP. Prezesom Izb Skarbowych (P. Naczelnikowi Wydziału Skarbowego), aby termin dla ukończenia dorocznej lustracji przedsiębiorstw był w zasadzie wyznaczony przed ukończeniem akcji wymiarowej. Wyznaczenie innych terminów, odbiegających od powyższej zasady, musiałoby znaleźć specjalne uzasadnienie.

Do lustracji przedsiębiorstw nie mogą być w żadnym razie delegowani **urzędnicy mniej wykwalifikowani lub nieobeznani z przepisami ustawy o podatku przemysłowym.**

Ministerstwo Skarbu zauważa, że wszyscy przeprowadzający lustrację przedsiębiorstw winni być zaopatrzeni w odpowiednie legitymacje służbowe stosownie do postanowień § 51 cyt. rozporządzenia.

Warszawa, dnia 18 stycznia 1928 r.

Dyrektor Departamentu:
(—) *W. Koszko.*

43.

OKÓLNIK Nr. 246.

Do wszystkich Izb Skarbowych i Wydziału Skarbowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Przedłuża się aż do odwołania ustęp drugi okólnika Nr. 140 z dnia 28 stycznia 1926 roku L. DPO. 632/III, w którym upoważniono Izby Skarbowe na zasadzie art. 94 ustawy o państwowym podatku przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr. 79 poz. 550) do zezwalania właścicielom bibljotek i czytelni (wypożyczalni książek) na indywidualne, należycie uzasadnione podania, na nabywanie świadectw przemysłowych niższej kategorji, względnie do całkowitego zwalniania tychże od obowiązku nabywania świadectw przemysłowych.

Warszawa, dnia 13 stycznia 1928 r.

Dyrektor Departamentu:
(—) *W. Koszko.*

44.

OKÓLNIK Nr. 245.

Do wszystkich Izb Skarbowych i Wydziału Skarbowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Przedłuża się na rok podatkowy 1928 ważność okólnika Nr. 106 z dnia 2 marca 1925 r. L. DPO. 1992/III, którym zezwolono na prowadzenie agentur bankowych, o działalności ściśle określonej w powołanym okólniku, na podstawie świadectw przemysłowych II kategorji handlowej.

Warszawa, dnia 13 stycznia 1928 r.

Dyrektor Departamentu:
(—) *W. Koszko.*

Opłaty stemplowe.

45.

OKÓLNIK L. D. V. 4407/6/27.

Do wszystkich Izb Skarbowych, do Wydziału Skarbowego Woj. Śląskiego, do Urzędów Opłat Stemplowych w Katowicach, w Krakowie, Lwowie, Łodzi, Poznaniu, Warszawie i Wilnie, do Urzędów Skarbowych Podatków i Opłat Skarbowych dla miast: Białegostoku, Bydgoszczy, Lublina i Równego oraz do Urzędów Skarbowych Podatków i Opłat Skarbowych, mających siedzibę poza wymienionemi jedenastu miastami.

Jeżeli pismo, stwierdzające umowę, a podpisane tylko przez jedną stronę (niesporządzone w formie uroczystej ani też nie uwierzytelnione sądownie lub notarjalnie) **nie** zostało wręczone stronie drugiej, to **nie** należy się opłata stemplowa (art. 1 u. o .s.), jakkolwiek od dnia sporządzenia pisma upłynęły trzy tygodnie.

Jeżeli pismo takie zostało wręczone stronie drugiej **po upływie** trzech tygodni od dnia sporządzenia, to i w tym wypadku obowiązuje bez zmiany przepis art. 20 u. o .s., który głosi, że opłatę od pisma, sporządzonego w Polsce, należy uiścić w ciągu trzech tygodni od dnia w którym pismo sporządzono. Jeżeli więc np. pismo sporządzone w Polsce w dniu 1 lipca 1927 r. zostało wręczone stronie drugiej w dniu 15 stycznia 1928 r., a opłaty od niego nie uiszczono do dnia 22 lipca 1927 r. lub uiszczono ją tylko w części albo nie w prawidłowy sposób, to należy wymierzyć **podwyżkę stemplową,** do której uiszczenia obowiązane są **obie** strony solidarnie; (w razie nieuiszczenia lub niedostatecznego uiszczenia opłaty należy wymierzyć nadto kwotę, której brakuje).

Kontrahent drugi może się uchronić od podwyżki tylko w ten sposób, że pisma nie przyjmie i tą drogą ewentualnie skłoni wystawcę do ponownego sporządzenia pisma (z nową datą wyrażającą dzień sporządzenia pisma nowego).

Jeżeli wystawca uiścił opłatę, ale **w sposób nieprawidłowy** (np. jeżeli poza przypadkami, wymienionemi w ustępie ostatnim par. 33 r. w. s., umieścił znaczek stemplowy poza tekstem), a kontrahent drugi przyjąwszy takie pismo, przedstawia je urzędowi skarbowemu i oświadcza gotowość ponownego uiszczenia opłaty, — to wniosek taki —jako nieprzewidziany w ustawie — nie może być uwzględniony. Kontrahent drugi może natomiast oświadczyć, że składa część podwyżki i prosi o umorzenie reszty. Urząd skarbowy postąpi wówczas w sposób, wskazany w szóstym przepisie dodatkowym do i. s. z dn. 14 czerwca 1927 r. L. DPO. 5769/VII (w dziale pod nagłówkiem „Do par. par. 3 — 8, 71, 72 i 102 i. s."). Izba Skarbowa zaś zezwoli na odpowiednie obniżenie podwyżki, jeżeli z towarzyszących okoliczności wynika, że kontrahent drugi przedstawił pismo urzędowi skarbowemu niezwłocznie po otrzymaniu, a nieprzyjęcie pisma przez kontrahenta drugiego było niemożliwe lub byłoby niewłaściwe.

W przypadku, gdy dwie osoby są solidarnie obowiązane do uiszczenia podwyżki stemplowej, może Izba skarbowa obniżyć podwyżkę bądź tylko co do jednej z tych dwu osób, bądź inaczej co do jednej, a inaczej co do drugiej. Jeżeli np. podwyżkę w wysokości 500 zł. wymierzono dwóm osobom i następnie tylko jedna z nich wnosi prośbę o obniżenie, a izba skarbowa **obniża** podwyżkę — o ile ona została wymierzona **petentowi**—na 100 zł., to wymiar co do drugiej osoby nie ulega zmianie; oczywiście **uiszczenie** 100 zł. **przez petenta** powoduje samo przez się zmniejszenie kwoty należnej od drugiej osoby na 400 zł.

Warszawa, dnia 17 stycznia 1928 r.

Dyrektor Departamentu:

(—) *W. Koszko.*

46.

OKÓLNIK L. D. V. 5215/6/27.

Do wszystkich Izb Skarbowych, Wydziału Skarbowego Województwa Śląskiego, Urzędów Opłat Stemplowych w Katowicach, Krakowie, Lwowie, Łodzi, Poznaniu, Warszawie i Wilnie, Urzędów Skarbowych dla miast Białegostoku, Bydgoszczy, Lublina i Równego, oraz Urzędów Skarbowych Podatków i Opłat Skarbowych, mających siedzibę poza wymienionemi 11 miastami.

Ministerstwo Skarbu zarządza z tytułu względnej nieściągalności — zaniechanie kwestjonowania pism, stwierdzających udzielenie poręczenia przez **kilka** osób co do tego samego zobowiązania, od których (wbrew wykładni Nr. 51, ogłoszonej w N-rze 14 Dziennika Urzędowego z r. 1927) uiszczono opłatę jednokrotną, a nie tyle razy, ilu jest poręczycieli — jeżeli pismo takie sporządzono **najpóźniej do końca lipca 1927 r.**

Warszawa, dnia 13 stycznia 1928 r.

Dyrektor Departamentu:

(—) *W. Koszko.*

47.

Wykładnia ustawy o opłatach stemplowych ustalona przez Ministerstwo Skarbu.

Skróty: u. o. s. — ustawa o opłatach stemplowych z dn. 1 lipca 1926 r. (DURP. Nr. 98, poz. 570).

r. w. s. — rozporządzenie wykonawcze z dnia 20 listopada 1926 r. (DURP. Nr. 123, poz. 713).

125. *(art. 52, 58 i 139).* Układ polubowny, przewidziany w art. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1924 r. w sprawie uwłaszczenia b. czynszowników, b. wolnych ludzi i długoletnich dzierżawców (Dz. U. R. P. Nr. 63, poz. 617), jeżeli go sporządzono przed notarjuszem, podlega opłacie w myśl art. 139 u. o. s. Układ polubowny, sporządzony na posiedzeniu Komisji uwłaszczeniowej lub przed komisarzem ziemskim, nie podlega opłacie.

Orzeczenie Komisji uwłaszczeniowej, przewidziane w art. 11 powołanej ustawy z r. 1924 podlega opłacie w wysokości 4% od ceny wykupu na mocy art. 52 (p. 6) oraz art. 58 u. o .s. (L. D. V. 410/6/28).

126. *(art. 65).* W umowach o ustanowienie lub przelew prawa wydobywania ciał kopalnych (art. 64 punkt 1 u. o. s.) lub o ustalenie wysokości odszkodowania należnego właścicielowi gruntu (art. 64 punkt 2 u. o. s.) bywa nieraz ustanawiane wynagrodzenie wprawdzie w stosunku do ilości wydobytych ciał kopalnych, ale z zastrzeżeniem, że uprawniony do wydobywania obowiązany jest płacić rocznie conajmniej pewien w umowie oznaczony procent kwoty, wyrażającej przeciętną cenę sprzedażną pewnej, w umowie wymienionej ilości wydobytych ciał kopalnych. W takich przypadkach minimum, w powyższy sposób określone, za-

licza się do podstawy wymiaru opłaty, przewidzianej w art. 64 i 65 u. o. s. To bowiem minimum jest oznaczone nie w stosunku do ilości wydobytych ciał kopalnych, ale w stosunku do ilości zgóry oznaczonej, bez względu na to, czy ta ilość w danym roku zostanie wydobyta i czy wogóle w danym roku kopalnia będzie czynna. (W przypadku konkretnym uprawniony do wydobywania zobowiązał się płacić tytułem olbory po 2,7% przeciętnej ceny sprzedaży wydobytego węgla, **nie mniej** jednak, niż 2,7% ceny sprzedaży 85.000 tonn węgla rocznie. Należy się więc opłata od olbory, przypadającej na 85.000 tonn węgla rocznie; nie należy się opłata od olbory, przypadającej na nadwyżkę ponad 85.000 tonn. (L. D. V. 203/6/28).

127. *(art. 142).* Podania, wnoszone do urzędów wojewódzkich o przydzielenie na wychowanie lub do pracy osób młodocianych, wychowywanych na koszt Państwa w zakładach wychowawczo-opiekuńczych, są wolne od opłaty stemplowej na mocy punktu 12 art. 142 u. o. s. (L. D. V. 200/6/28).

128. *(art. 142).* Podania o nadanie stanowiska notarjusza, jak również podania notarjuszów, mające za przedmiot ich czynności urzędowe (np. podanie o udzielenie urlopu), są wolne od opłaty stemplowej na mocy punktu 5 art. 142 u. o. s. Notarjusze bowiem, będąc ustawowo obowiązani do wykonywania czynności, które mieszczą się również w zakresie działania sądów, należą do osób, pozostających w służbie Państwa. (L. D. V. 288/6/28).

129. *(art. 151 i 152).* Zdarza się, że od podania wniesionego drogą telegraficzną, nie uiszczono opłaty stemplowej w sposób podany w ustępie drugim art. 151 u. o. s. (t. j. przez umieszczenie znaczków stemplowych lub kwitu kasowego na blankiecie telegramu) i że na skutek tego tekst telegramu nie zawiera adnotacji urzędu, przyjmującego telegram, stwierdzającej uiszczenie opłaty, że jednak następnie urząd, do którego wniesiono podanie telegraficzne otrzymuje pocztą drugie podanie ,którego treść istotna nie różni się od treści podania telegraficznego (które więc nie zawiera żadnych dalszych wniosków oprócz już ujawnionych w podaniu telegraficznem). Jeżeli to drugie podanie jest zaopatrzone w znaczki stemplowe, odpowiadające opłacie należnej według treści podania, to tem samem została uiszczona opłata od podania telegraficznego. Nie należy więc z powodu nieuiszczenia odrazu opłaty od podania telegraficznego wdrażać postępowania, przewidzianego w art 152 u. o. s. (L. D. V. 936/6/28).

130. *(art. 158).* W myśl art. 158 u. o. s. „suma opłat za poświadczenie podpisów, umieszczonych na tym samym dokumencie, nie może przewyższać 3 zł.". W przypadku poświadczenia umieszczonych na obligu (skrypcie dłużnym) podpisów dłużników i poręczycieli należy przytoczone postanowienie stosować oddzielnie do podpisów dłużników i oddzielnie do podpisów poręczycieli, gdyż skrypt dłużny i poręczenie są to dwa dokumenty **oddzielne,** a tej ich odrębności nie usuwa okoliczność, że obydwa są napisane na tym samym papierze. Jeżeli więc na skrypcie dłużnym, podpisanym przez czterech solidarnych dłużników, znajdują się podpisy dwóch poręczycieli, to łączna opłata za poświadczenie tych sześciu podpisów wynosi 5 zł. t. j. 3 zł. plus 2 zł. (L. D. V. 3831/6/27).

Podatki Konsumcyjne.

48.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 7 stycznia 1928 r.

wydane w porozumieniu z Ministrami Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa w sprawie wyznaczenia ostatecznych kontyngentów cukru na czas od 1 października 1927 r. do 30 września 1928 r.

Na zasadzie art. 1 i 16 ustawy z dnia 22 lipca 1925 r. o uregulowaniu obrotu cukrem na obszarze Rzeczypospolitej (Dz. U. R. P. Nr. 90, poz. 630) zarządza się co następuje:

§ 1. Na potrzeby ludności na obszarze Rzeczypospolitej wyznacza się na okres czasu od 1 października 1927 r. do 30 września 1928 r. ostateczny:

a) zasadniczy kontyngent cukru białego w ilości 3.095.556 q.,
b) zapasowy kontyngent w ilości 464.334 q. takiegoż cukru.

§ 2. Ostateczny kontyngent zasadniczy tudzież zapasowy będzie rozdzielony zgodnie z postanowieniami art. 3 i 11 powyższej ustawy pomiędzy poszczególne cukrownie po ukończeniu przerobu buraków i produkcji cukru w bieżącej kampanji przez wszystkie cukrownie położone na obszarze Rzeczypospolitej, najpóźniej zaś do 15 marca 1928 r.

§ 3. Do czasu dokonania przewidzianego w paragrafie poprzednim rozdziału kontyngentów ostatecznych poszczególne cukrownie będą mogły wywieźć na rynek wewnętrzny na poczet swego kontyngentu ostatecznego do 75% ich prowizorycznego kontyngentu zasadniczego, określonego w załączniku do rozporządzenia z dnia 9 sierpnia 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 76, poz. 670), jednakże nie powyżej 53% własnej produkcji rzeczywistej względnie określonej w wykazie wedle stanu z dnia 31 grudnia 1927 r. stosownie do postanowienia § 9 ustęp 2 rozporządzenia z dnia 17 grudnia 1925 r. (Dz. U. R. P. z 1926 r. Nr. 6, poz. 32).

§ 4. Cukrownie, które całkowicie zakończyły kampanję, mogą przed dokonaniem rozdziału ostatecznego kontyngentu wywozić cukier zagranicę ponad normę określoną w § 16 rozporządzenia z dnia 17 grudnia 1925 r. (Dz. U. R. P. z 1926 r. Nr. 6, poz. 32) jedynie za zgodą Ministerstwa Skarbu.

§ 5. Niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Skarbu:
(—) *G. Czechowicz.*
Minister Przemysłu i Handlu:
(—) *E. Kwiatkowski.*
Minister Rolnictwa:
(—) *K. Niezabytowski.*

(Dz. U. R. P. z dnia 14 stycznia 1928 roku Nr. 5, poz. 35).

Przepisy celne.

49.

OBWIESZCZENIE

Ministra Skarbu oraz Ministra Przemysłu i Handlu

z dnia 31 grudnia 1927 r.

o związkach eksportowych, uprawnionych do wydawania zaświadczeń w myśl § 2 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa z dnia 26 listopada 1927 r. w sprawie zwrotu ceł przy wywozie żelazocjanków, błękitów oraz ługu potasowego.

W wykonaniu § 4 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa z dnia 26 listopada 1927 r. w sprawie zwrotu ceł przy wywozie żelazocjanków, błękitów oraz ługu potasowego (Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 941), podaje się do wiadomości, że do wystawiania zaświadczeń, zgodnie z postanowieniami § 2 wzmiankowanego rozporządzenia, zostaje upoważniona „Sekcja Eksportowa przy Związku Przemysłu Chemicznego Rzeczypospolitej Polskiej" w Warszawie.

Minister Skarbu:

(—) *G. Czechowicz.*

Minister Przemysłu i Handlu:

(—) *E. Kwiatkowski.*

(Monitor Polski z dnia 9 stycznia 1928 roku Nr. 6, poz. 4).

Drukarnia Państwowa Nr. 39644, 23.I.28. 12.000.